



ที่ อบ ๘๑๐๐๒ / ๒.๔๕/๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำย
อำเภอตาลสุม จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๗๓๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศการจัดทำแผนการจัดทำพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำย ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการจัดทำแผนการจัดทำพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำย จึงให้ร้องขอความอนุเคราะห์มายังท่านได้ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ทางหอกระจ่ายข่าวให้ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบได้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรพงษ์ ทองดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำย

ส่วนการคลัง/งานการเงินและบัญชี

โทร.๐-๔๕๑๒๕๕๕๕-๗ โทรสาร ๐-๔๕๑๒๕๕๕๕๕-๗

<http://www.nongkhon.org>

e-mail:nakaiubon@hotmail.com

“นครแห่งธรรม นครแห่งเทียน นครแห่งการพัฒนา นครแห่งความชักแพร
ปี ๒๕๕๙ ปีแห่งการเร่งรัดพัฒนาอุบลราชธานี
ปีแห่งการละเลิกเหล้า และบุหรี่”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคา
เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการจัดทำพัสดุ ประจำปี ๒๕๕๘

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ ข้อ ๑๐ ทวิ วรรณสาม และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานการจัดทำแผนการจัดทำพัสดุขึ้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพมากขึ้นและมีแนวทางในการปฏิบัติงานในแนวทางเดียวกัน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคา ได้จัดทำรายงานการจัดทำแผนการจัดทำพัสดุ ประจำปี ๒๕๕๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)

(นายสุรพงษ์ ทองดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคา

แผนกรจัดทำพัสดุ ประจำปี พ.ศ.2559

แบบ ผ.ด.2

ขอสงเคราะห์การบริหารส่วนต้นบานภาคฯ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงาน | เงินงบประมาณ | เงินแผนงบประมาณ | รัชดา | กำหนด | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|---|-------------|-------------------|-----------------|-------|------------|----------|
| | | | เจ้าของเงิน | แผนงาน/ภารกิจ | จำนวน(บาท) | ประจำ | จำนวน(วัน) | |
| 1 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งการบริการ | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | 380,000 | | | ตกลงร่าง |
| 2 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | ค่าวัสดุสำนักงาน | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | 150,000 | | | ตกลงร่าง |
| 3 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | ค่าวัสดุไฟฟ้าและวัสดุ | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | 20,000 | | | ตกลงร่าง |
| 4 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | วัสดุงานภายนอกครัว | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | 20,000 | | | ตกลงร่าง |
| 5 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | วัสดุงานพื้นเมืองและห้องล้วน | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | 85,000 | | | ตกลงร่าง |
| 6 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | วัสดุเชือกพิเศษและห้องล้วน | สำนักปลัด | สร้างความเข้มแข็ง | 130,000 | | | ตกลงร่าง |
| 7 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | วัสดุงานเบ็ดเตล็ด | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | 10,000 | | | ตกลงร่าง |
| 8 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | วัสดุเคมี | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | 20,000 | * | | ตกลงร่าง |
| 9 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | 10,000 | | | ตกลงร่าง |
| 10 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | วัสดุคอมพิวเตอร์ | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | 30,000 | | | ตกลงร่าง |
| 11 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | ครุภัณฑ์จัดซื้อ โถสังเก็บภาระแบบเหล็ก 2 ตัว | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | 11,000 | | | ตกลงร่าง |
| 12 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | ครุภัณฑ์จัดซื้อกำถังน้ำ | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | 15,600 | | | ตกลงร่าง |

ตรวจสอบบัญชี

(ลงชื่อ) กานต์ธนษา * ผู้จัดทำ
(นางสาววนิดา บุญมี)



(นางรัตนนา พลรักษ์)

หัวหน้าส่วนนักงานคลัง

(ลงชื่อ)
ทราบ

(นายธนกร พงษ์ ทองคี)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนต้นบานภาคฯ

(นายธนกร พงษ์ ทองคี)

นายกองค์กรบริหารส่วนต้นบานภาคฯ

แผนกรจัดทำพัสดุ ประจำปี พ.ศ.2559

แบบ ผ.ด.2

ขององค์กรบริหารส่วนตัวบ้านนาฯ

| ลำดับที่ | ชื่องานสถาที่ต้องรับรังสิตา | รายการ/จำนวนหน่วย | หน่วยงาน | | เงินเดือนประจำเดือน | | เงินเดือนประจำเดือน | | วันจัดทำ | กำหนด | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------|---|----------------|----------------------|--------------------------|------------|---------------------|------------|----------|---------------|----------|
| | | | เงินเดือนเดือน | เงินเดือนเดือน | หน่วยงาน/จำนวน/โครงสร้าง | จำนวน(บาท) | ประจำเดือน | จำนวน(บาท) | | | |
| 13 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวัสดุครุภัณฑ์เครื่องเสียง | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | 15,000 | | | | ๗กันยายน | ๗กันยายน(วัน) | |
| 14 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัววัสดุเครื่องใช้ไฟฟ้าและพัฒนาสหกรณ์ 6 ตัว | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | 23,400 | | | | ๗กันยายน | ๗กันยายน(วัน) | |
| 15 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ต้องซื้อต่อของศูนย์เรียนสอนครุภัณฑ์ | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | 14,600 | | | | ๗กันยายน | ๗กันยายน(วัน) | |
| 16 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | โครงการก่อตัวร่างโรงจอดรถบปรทบดบพสจ | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | 65,000 | | | | ๗กันยายน | ๗กันยายน(วัน) | |
| 17 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | โครงการก่อตัวร่างห้องน้ำให้ชาวบ้านพักร | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | 50,000 | | | | ๗กันยายน | ๗กันยายน(วัน) | |
| 18 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | โครงการก่อตัวร่างอาศาก่อนการระบาด | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | 700,000 | | | | ๗กันยายน | ๗กันยายน(วัน) | |
| 19 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | โครงการเปลี่ยนแปลงค่าเดือนจ้าง | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | 50,000 | | | | ๗กันยายน | ๗กันยายน(วัน) | |
| 20 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | ค่าใช้สอยรายจ่ายเพื่อให้ได้มาตรฐานบริการ | ส่วนการคลัง | บริหารงานคลัง | 220,000 | | | | ๗กันยายน | ๗กันยายน(วัน) | |
| 21 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | วัสดุดำเนินงาน | ส่วนการคลัง | บริหารงานคลัง | 40,000 | | | | ๗กันยายน | ๗กันยายน(วัน) | |
| 22 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | ส่วนการคลัง | บริหารงานคลัง | 25,000 | | | | ๗กันยายน | ๗กันยายน(วัน) | |
| 23 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | วัสดุคอมพิวเตอร์ | ส่วนการคลัง | บริหารงานคลัง | 25,000 | | | | ๗กันยายน | ๗กันยายน(วัน) | |
| 24 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | จัดซื้ออิเล็กทรอนิกส์สำนักงาน 3 ตัว | ส่วนการคลัง | บริหารงานคลัง | 7,800 | | | | ๗กันยายน | ๗กันยายน(วัน) | |
| 25 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | จัดซื้อชุดเหล็ก สำนักงาน 3 ตัว | ส่วนการคลัง | บริหารงานคลัง | 10,000 | | | | ๗กันยายน | ๗กันยายน(วัน) | |
| 26 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | จัดซื้อตัวละล็อก สำนักงาน 3 ตัว | ส่วนการคลัง | บริหารงานคลัง | 16,000 | | | | ๗กันยายน | ๗กันยายน(วัน) | |
| 27 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ | สำนักปลัด | การรักษาความสงบภายใน | 83,600 | | | | ๗กันยายน | ๗กันยายน(วัน) | |
| 28 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | โครงการรื้อถอนหลังคาถนนและอุปกรณ์ทางภาคราชใหม่ 2559 | สำนักปลัด | การรักษาความสงบภายใน | 7,000 | | | | ๗กันยายน | ๗กันยายน(วัน) | |

ตรวจสอบถูกต้อง

(ลงชื่อ) **มนต์ พัฒนา** ผู้จัดทำ
(นางสาวมนต์ พัฒนา บุญมี)

(ลงชื่อ) **มนต์ พัฒนา**
รับรองจากของ
(นางสาวมนต์ พัฒนา บุญมี)

(ลงชื่อ)
(นางสาวมนต์ พัฒนา บุญมี)

(ลงชื่อ) **มนต์ พัฒนา**
(นายมนต์ พัฒนา บุญมี)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตัวบ้านนาฯ

นายมนต์ พัฒนา บุญมี
(นายมนต์ พัฒนา บุญมี)

นายมนต์ พัฒนา บุญมี
(นายมนต์ พัฒนา บุญมี)

แผนกรัฐพัสดุ ประจําปี พ.ศ.2559

แบบ ผ.ด.2

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาคา

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวนหน่วย | หน่วยงาน | เงินงบประมาณ | เงินนอกงบประมาณ | รับจัดทำ | กำหนด | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|---|-------------|---------------------|-----------------|----------|---------------|----------|
| | | | เงื่อนไข | เหมือนกับงานโครงการ | ต่างกับ | ปรับลด | เพิ่มงาน(วัน) | |
| 29 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | โครงการป้องกันภัยทางถนนและอุบัติเหตุทางถนน | สำนักปลัด | สำนักปลัด | สำนักปลัด | คงเดิม | คงเดิม | |
| 30 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | โครงการศึกษาเรียนรู้และซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | สำนักปลัด | สำนักปลัด | สำนักปลัด | คงเดิม | คงเดิม | |
| 31 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | โครงการให้บริการบินตัวเรียนเพื่อป้องกันภัยทางอากาศและลมตื้น | สำนักปลัด | สำนักปลัด | สำนักปลัด | คงเดิม | คงเดิม | |
| 32 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | จัดทำชุดอุปกรณ์การงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | สำนักปลัด | สำนักปลัด | สำนักปลัด | คงเดิม | คงเดิม | |
| 33 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | จัดทำชุดอุปกรณ์การงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | สำนักปลัด | สำนักปลัด | สำนักปลัด | คงเดิม | คงเดิม | |
| 34 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | กองการศึกษา | การศึกษา | การศึกษา | คงเดิม | คงเดิม | |
| 35 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | รายจ่ายเบิกบัญชีภาระรัฐวิสาหกิจและพัฒนาระบบ | กองการศึกษา | การศึกษา | การศึกษา | คงเดิม | คงเดิม | |
| 36 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | กองการศึกษา | การศึกษา | การศึกษา | คงเดิม | คงเดิม | |
| 37 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2559 | กองการศึกษา | การศึกษา | การศึกษา | คงเดิม | คงเดิม | |
| 38 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กนักเรียน ระยะชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 | กองการศึกษา | การศึกษา | การศึกษา | คงเดิม | คงเดิม | |
| 39 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | โครงการสืบสานประเพณีบุญเชื่อให้สืงผลงบประมาณ ประจำปี 2559 | กองการศึกษา | การศึกษา | การศึกษา | คงเดิม | คงเดิม | |
| 40 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | โครงการสร้างสถาบันประเพณีลูกพระจันทร์ ประจำปี 2559 | กองการศึกษา | การศึกษา | การศึกษา | คงเดิม | คงเดิม | |
| 41 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | วัสดุสำนักงาน | กองการศึกษา | การศึกษา | การศึกษา | คงเดิม | คงเดิม | |
| 42 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | วัสดุพื้นฐานและวัสดุ | กองการศึกษา | การศึกษา | การศึกษา | คงเดิม | คงเดิม | |
| 43 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | วัสดุงานบ้านงานครัว | กองการศึกษา | การศึกษา | การศึกษา | คงเดิม | คงเดิม | |
| 44 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | กองการศึกษา | การศึกษา | การศึกษา | คงเดิม | คงเดิม | |
| 45 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | วัสดุคอมพิวเตอร์ | กองการศึกษา | การศึกษา | การศึกษา | คงเดิม | คงเดิม | |

ตรวจสอบถูกต้อง

(ลงชื่อ)

นางสาวนวลวรรณ บุญมี
รับรองถูกต้อง
(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

นายวีระพงษ์ ศันเข็มทรัพ
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลนาคา
(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

นายรัตน์ พารักษ์
หัวหน้าส่วนนักบริหาร
(ลงชื่อ)

นายบุญรอด ทองคำ⁴
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลนาคา
(ลงชื่อ)

แผนกรับสั่งพัสดุ ประจำปี พ.ศ.2559

แบบ ผด.2

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาดา

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ห้องเรียนจัดทำ | รายการ/จำนวน(หน่วย) | | หน่วยงาน เบื้องต้น | เงินเดือนประจำเดือน | เงินเดือนประจำเดือน | จำนวน(บาท) | จำนวน(บาท) | จำนวน(บาท) | จำนวน(บาท) |
|----------|---------------------------|---|-------------------|------------------------|---------------------|---------------------|------------|------------|------------|------------|
| | | เดือนกุมภาพันธ์ | เดือนมีนาคม | | | | | | | |
| 46 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | กองการศึกษา | การศึกษา | 42,800 | | | | 42,800 | |
| 47 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | จัดซื้อตู้ชั่ว 1 ตัว | กองการศึกษา | การศึกษา | 2,500 | | | | 2,500 | |
| 48 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | จัดซื้อตู้ชั่ว 1 ตัว | กองการศึกษา | การศึกษา | 6,000 | | | | 6,000 | |
| 49 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | จัดซื้อยางรีบูร์นเดอร์เบนซีด | กองการศึกษา | การศึกษา | 4,300 | | | | 4,300 | |
| 50 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | ร่างจ่ายเพื่อให้ได้มาซื้อเชิงริการ | กองการศึกษา | การศึกษา | 30,000 | | | | 30,000 | |
| 51 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | ค่าอาหารเดือน(บาท) | กองการศึกษา | การศึกษา | 1,414,008 | | | | 1,414,008 | |
| 52 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | ค่าอาหารกลางวันเดือนกันยายน | กองการศึกษา | การศึกษา | 3,219,200 | | | | 3,219,200 | |
| 53 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | กองการศึกษา | การศึกษา | 32,400 | | | | 32,400 | |
| 54 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | จัดทำชั่วคราวห้องเอกสาร จำนวน 1 หลัง | กองการศึกษา | การศึกษา | 4,500 | | | | 4,500 | |
| 55 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | จัดทำชั่วคราวห้องรองน้ำ จำนวน 1 เครื่อง | กองการศึกษา | การศึกษา | 15,000 | | | | 15,000 | |
| 56 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | จัดซื้อยางรีบูร์นเดอร์เบนซีด จำนวน 3 ตัว | กองการศึกษา | การศึกษา | 12,900 | | | | 12,900 | |
| 57 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | ร่างจ่ายเพื่อให้ได้มาซื้อเชิงริการ | บริหารกิจสัมภาระฯ | ดังนั้นสังคมสงเคราะห์ฯ | 180,000 | | | | 180,000 | |
| 58 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ จำนวน 3 ครั้ง | บริหารกิจสัมภาระฯ | ดังนั้นสังคมสงเคราะห์ฯ | 30,000 | | | | 30,000 | |
| 59 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | โครงการจัดกิจกรรมสร้างความรู้ปัญญาเด็กเยาวชน | บริหารกิจสัมภาระฯ | ดังนั้นสังคมสงเคราะห์ฯ | 15,000 | | | | 15,000 | |
| 60 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | โครงการจัดกิจกรรมสร้างความรู้สำหรับเด็กเยาวชนครัว | บริหารกิจสัมภาระฯ | ดังนั้นสังคมสงเคราะห์ฯ | 20,000 | | | | 20,000 | |

ตรวจสอบต่อ

(ลงชื่อ)

นางสาววนิดา ผู้จัดทำ

(นางวนิดา พลรักษ์)



นางวนิดา พลรักษ์
(ลงชื่อ)



นางวนิดา พลรักษ์
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลนาดา

นายองค์กรบริหารส่วนตำบลนาดา

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปี พ.ศ.2559

แบบ ผด.2

ชุมชนค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องรับมือ | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงาน | เบิกจ่ายเงิน | | เบิกจ่ายเงิน/จำนวน(บาท) | | เงินเดือนประจำเดือน | | วันเดือน | กำหนด | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------|---|-------------------------------|--------------------|----------------------|-------------------------|-------------|---------------------|-------------|-----------|-------|----------|
| | | | | เบิกจ่ายเงิน | แผนงาน/จำนวน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประมาณ(บาท) | จำนวน(บาท) | ประมาณ(บาท) | | | |
| 61 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | โครงการจัดฝึกอบรมส่งเสริมนิเทศพัฒนาระบบฯ | บริหารกิจการคนงานและครอบครัวฯ | เดือนสองครึ่งของปี | 20,000 | | | | | ตามงวดค่า | 5 | |
| 62 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | โครงการวันสุขดูดายและประเมินผลพัฒนาฯ | บริหารกิจการคนงานและครอบครัวฯ | เดือนสองครึ่งของปี | 60,000 | | | | | ตามงวดค่า | 5 | |
| 63 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | โครงการต่อต่องานอาชีวศึกษาศูนย์ฯ | บริหารกิจการคนงานและครอบครัวฯ | เดือนสองครึ่งของปี | 20,000 | | | | | ตามงวดค่า | 5 | |
| 64 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | โครงการอบรมความรู้เชิงวิชาชีพศิษฐิศึกษาผู้ดูแลคนพิการ | บริหารกิจการคนงานและครอบครัวฯ | เดือนสองครึ่งของปี | 6,000 | | | | | ตามงวดค่า | 5 | |
| 65 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | โครงการอบรมส่งเสริมคุณภาพและศรีสุขอนุฯ | บริหารกิจการคนงานและครอบครัวฯ | เดือนสองครึ่งของปี | 20,000 | | | | | ตามงวดค่า | 5 | |
| 66 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | ค่ายบุรุษภายนอกครอบครัว | บริหารกิจการคนงานและครอบครัวฯ | เดือนสองครึ่งของปี | 10,000 | | | | | ตามงวดค่า | 5 | |
| 67 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | วัดดูสำนักงาน | บริหารกิจการคนงานและครอบครัวฯ | เดือนสองครึ่งของปี | 15,000 | | | | | ตามงวดค่า | 5 | |
| 68 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | วัดดูโฆษณาและเผยแพร่ | บริหารกิจการคนงานและครอบครัวฯ | เดือนสองครึ่งของปี | 5,000 | | | | | ตามงวดค่า | 5 | |
| 69 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | อัตรากลุ่มพิเศษฯ | บริหารกิจการคนงานและครอบครัวฯ | เดือนสองครึ่งของปี | 10,000 | | | | | ตามงวดค่า | 5 | |
| 70 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | คิกเก็ตดูแลนักงาน | บริหารกิจการคนงานและครอบครัวฯ | เดือนสองครึ่งของปี | 38,800 | | | | | ตามงวดค่า | 5 | |
| 71 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน 1 ตัว | บริหารกิจการคนงานและครอบครัวฯ | เดือนสองครึ่งของปี | 2,500 | | | | | ตามงวดค่า | 5 | |
| 72 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | จัดซื้อ โซล่าเซลล์สำนักงาน 1 ตัว | บริหารกิจการคนงานและครอบครัวฯ | เดือนสองครึ่งของปี | 6,000 | | | | | ตามงวดค่า | 5 | |

ตรวจสอบบัญชี

(ลงชื่อ)

นางสาววนิดา พรรักษ์

รับรองผูก纽

(ลงชื่อ)

นางสาววนิดา พรรักษ์

(ลงชื่อ)

นายธีระพงษ์ ศันสนิธาน

ปลัดกองกรุงรัตน์

(ลงชื่อ)

นางรัชนา พรรักษ์

ผู้จัดการ

(ลงชื่อ)

ตามงวดค่า

ตามงวดค่า

(ลงชื่อ)

นายธีระพงษ์ ศันสนิธาน

ปลัดกองกรุงรัตน์

(ลงชื่อ)

นายธีระพงษ์ ศันสนิธาน

นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย

แผนกรากจัดทำพัสดุ ประจำปี พ.ศ.2559

ମୁଦ୍ରଣ ମରାକ୍ସି

ເລື່ອມຕົວພາສັນດູນ

| ลำดับที่ | ชื่องานสถาที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน(หน่วย) | จำนวนเงิน | | เงินคงประมาณ | | เงินออกงบประมาณ | | วันที่จัดทำ | กำหนด | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------|---|-------------------------------|---------------------|--------------|--------|-----------------|------------|-------------|-------|----------|
| | | | เงื่อนไขเงิน | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประทุม | จำนวน(บาท) | จำนวน(บาท) | | | |
| 73 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | จัดซื้อกล้องถ่ายญี่ปุ่นดิจิตอล 1 ตัว | บริษัทกับผู้ซื้อส่วนลดร่วมกัน | สั่งคอมพิวเตอร์ฯ | 10,000 | | | | ตกลงราคา | 5 | |
| 74 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | จัดทำชื่อคอมพิวเตอร์ส์เพื่อ (pc) 1ชุด | บริษัทกับผู้ซื้อส่วนลดร่วมกัน | สั่งคอมพิวเตอร์ฯ | 16,000 | | | | ตกลงราคา | 5 | |
| 75 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | จัดหาชื่อเครื่องขยายเสียงพานาโซนิคเดลลอร์ 1 เครื่อง | บริษัทกับผู้ซื้อส่วนลดร่วมกัน | สั่งคอมพิวเตอร์ฯ | 43,000 | | | | ตกลงราคา | 5 | |
| 76 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | รถยนต์เพื่อให้ได้มาเข้าร่วมการ | กองซ่อม | งานทำความสะอาดชุมชน | 360,000 | | | | ตกลงราคา | 5 | |
| 77 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมงาน | กองซ่อม | งานทำความสะอาดชุมชน | 50,000 | | | | ตกลงราคา | 5 | |
| 78 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | วัสดุสำนักงาน | กองซ่อม | งานทำความสะอาดชุมชน | 15,000 | | | | ตกลงราคา | 5 | |
| 79 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ | กองซ่อม | งานทำความสะอาดชุมชน | 30,000 | | | | ตกลงราคา | 5 | |
| 80 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | วัสดุท่อรั่ว | กองซ่อม | งานทำความสะอาดชุมชน | 30,000 | | | | ตกลงราคา | 5 | |
| 81 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | วัสดุคอมพิวเตอร์ | กองซ่อม | งานทำความสะอาดชุมชน | 15,000 | | | | ตกลงราคา | 5 | |
| 82 | 1 ต.ค. 58-30 ก.ย.59 | วัสดุอื่นๆ | กองซ่อม | งานทำความสะอาดชุมชน | 30,000 | | | | ตกลงราคา | 5 | |

(សំខាន់) នរោត្តម សារុណា
(នាយកដ្ឋានរាជរដ្ឋប្រជាពលរដ្ឋ) ស្រីពិសិទ្ធភាព
(គណន៍រាជរដ្ឋប្រជាពលរដ្ឋ) ស្រីពិសិទ្ធភាព

(นางรัตนา พลรัตน์)
๔๖๘๗๐๙๐๑๐๐๐๐๐๐๐๐

“**บัญชีรายรับ-รายจ่าย**” คือบัญชีที่บันทึก
รายการเงินที่ได้รับและจ่าย出去

๑๙๖

ମୁଦ୍ରଣ ଶକ୍ତିରେ ହେଲା ଏକ ପରିବର୍ତ୍ତନ