



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย

เรื่อง แผนการจัดทำพัสดุและปฎิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 25560

อาศัยความตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2555 ให้เปิดเผยข้อมูล
ข่าวสารต่างๆ ที่สามารถเปิดเผยให้ประชาชนทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดทำพัสดุ (พด.2) และแผนปฏิบัติ
การจัดซื้อจัดจ้าง (พด.5) ประจำปีงบประมาณ 2560 รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2559

ลงชื่อ

(นายธารพงษ์ ทองดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ อน 81002/๕๙๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย
อำเภอตาลสูม จังหวัดอุบลราชธานี 34330

๓ ตุลาคม 2559

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ประกาศใช้แผนการจัดทำพัสดุ 2560

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 1-13

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดทำพัสดุ ประจำปี 2560 จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย อำเภอตาลสูม จังหวัดอุบลราชธานี ได้ประกาศใช้
แผนปฏิบัติการจัดทำพัสดุ ประจำปี 2560 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม 2559

ดังนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย จึงขอความร่วมมือจากท่านในการประชาสัมพันธ์และ
ติดประกาศใช้แผนดังกล่าว ให้ประชาชนทราบพร้อมทั้งแจ้งรายละเอียด หากผู้ใดมีความสนใจในการติดตาม
และตรวจสอบการใช้แผนนั้นบันดังกล่าว สามารถสอบถามข้อมูลรายละเอียดได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนา
คาย อำเภอตาลสูม จังหวัดอุบลราชธานี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพงษ์ ทองตี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนนาคาย

โทรศัพท์ 045-252557

ปลด

หน่วยงาน

นางสาวกานดา หน่วยงาน

พี่น้อง พี่น้อง / ตรวจสอบ

กิจกรรมการบริหารส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	ชื่างานเดาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินลงทุนรวม			จำนวนคงเหลือตามมาตรา	วันจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประมาณการ				
1	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	ร่างฉบับพื้นที่ เส้นทางสู่ทางบริการ	สำนักงานผู้ดูแล	บริหารงานทั่วไป	401,000		บริหารงานทั่วไป	5	5	
2	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	ดำเนินการดำเนินงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	57,000		บริหารงานทั่วไป	5	5	
3	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	ดำเนินการไฟฟ้าและวัสดุ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	15,000		บริหารงานทั่วไป	5	5	
4	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	ร่างรายงานงานงานครัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	20,000		บริหารงานทั่วไป	5	5	
5	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	ร่างรายงานภาพแหล่งน้ำทั่ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	26,000		บริหารงานทั่วไป	5	5	
6	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	ร่างดูซึ่งเพิงและห้องล้วน	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็ง	100,000		บริหารงานทั่วไป	5	5	
7	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	ร่างดูการอนุมัติ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	5,000		บริหารงานทั่วไป	5	5	
8	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	ร่างดูกีฬา	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	5,000		บริหารงานทั่วไป	5	5	
9	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	ร่างโดยละเอียดเผยแพร่	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	-		บริหารงานทั่วไป	5	5	
10	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	ร่างดูคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	20,000		บริหารงานทั่วไป	5	5	
11	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	ดำเนินการเคมีรักษาสิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	20,000		บริหารงานทั่วไป	5	5	

ពេជ្ជបាយការណ៍

४

四

(ମୁଦ୍ରଣ କଲେଚେଲେଖନ)

114 | Page

(กงสุล)

ԵՐԵՎԱՆԻ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ

1

卷之三

卷之三

3

အမြတ်အမြတ်မြန်မာပြည်။

ମୁଦ୍ରଣ

卷之三

卷之三

แผนกรจัดทำพัสดุ ประจำปี พ.ศ.25560

แบบ ผ.ด.ร.2

บูงองค์กรบริหารส่วนตุนลงนาดาย

ลำดับที่	ชื่องานลากที่ห้องรัมจัลลา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน		เงินลงทุนprograms		เงินลงทุนประมวลผล		วันที่จัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			เดือน/ปี	เดือน/ปี	แผนงาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประมาณ(บาท)	จำนวน(บาท)			
12	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	ดำเนินการซ่อมแซมเพื่อให้ได้มาตรฐาน	ส่วนภารกิจสัง	บริหารงานคลัง	130,000				ตามงวด	5	
13	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	ค่าวัสดุสำนักงาน	ส่วนภารกิจสัง	บริหารงานทั่วไป	25,000				ตามงวด	5	
14	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	ส่วนภารกิจสัง	บริหารงานคลัง	15,000				ตามงวด	5	
15	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	วัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนภารกิจสัง	บริหารงานคลัง	20,000				ตามงวด	5	
16	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	ค่าบำรุงดูแลรักษาครุภัณฑ์	ส่วนภารกิจสัง	บริหารงานคลัง	10,000				ตามงวด	5	
17	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	ค่าวัสดุวัสดุคงคลังรัฐวิสาหกิจ	สำนักปลัด	บริหารสารสนเทศฯ	50,000				ตามงวด	5	
18	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	เงินอุดหนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณะประโยชน์	สำนักปลัด	บริหารงานคลัง	70,000				ตามงวด	5	
19	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาตรฐานบริการ	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	128,000				ตามงวด	5	
20	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	33,600				ตามงวด	5	
21	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	ค่าวัสดุวัสดุศาตธรรหรือการเผยแพร่	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	15,000				ตามงวด	5	
22	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	ค่าวัสดุเดินทาง	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	5,000				ตามงวด	5	
23	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาตรฐานบริการ	กองกลางศึกษาฯ	การศึกษาฯ	345,100				ตามงวด	5	
24	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	รายจ่ายเชื้อภัยน้ำและการรับรองและพัฒนาการ	กองกลางศึกษาฯ	การศึกษาฯ	5,000				ตามงวด	5	
25	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	ค่าวัสดุในการเดินทางไปราชการ	กองกลางศึกษาฯ	การศึกษาฯ	30,000				ตามงวด	5	
26	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	โครงการเข้าศึกษาเรียนรู้น้ำดื่มน้ำปี 2560	กองกลางศึกษาฯ	การศึกษาฯ	30,000				ตามงวด	5	
27	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	กองกลางศึกษาฯ	การศึกษาฯ	5,000				ตามงวด	5	

ตรวจสอบบัญชีฯ

(ลงชื่อ)

นางสาววนิชราษฎร์ บุญมี
(ลงชื่อ)
รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นางรัตน์ พงษ์ คันธน์ชัยกุล)
หัวหน้าผู้ดูแลการคลัง

(ลงชื่อ)
(นายธนกร พงษ์ พงษ์ดี)

ผู้ดูแล

นายอองค์การบริหารส่วนตุนลงนาดาย

แผนกรังส์การบริหารส่วนต้นทนนาคาย

แบบ พ.ศ.๒

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มต้น	รายการ/จำนวนหน่วย)	หน่วยงาน	เงินประจำ月	เงินออกประจำ月	รัชกาล	กำหนด	หมายเหตุ
			เช่นเดือน	ประจำปี	ประจำปี	ประจำปี	ประจำปี	ประจำปี
28	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	20,000			5	
29	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	กองการศึกษา	-			5	
30	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	30,000			5	
31	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	-			5	
32	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	15,000			5	
33	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	รายได้เพื่อให้ความช่วยเหลือบริการ	กองการศึกษา	354,100			5	
34	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	ค่าอาหารเสริม(นม)	กองการศึกษา	1,270,442			5	
35	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน	กองการศึกษา	2,811,300			5	
36	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	ค่าจันทร์สัปดาห์	กองการศึกษา	99,500			5	
37	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	รายจ่ายเพื่อให้ดำเนินการบริการ	บริหารบัญชีกองสมควร化	44,000			5	
38	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	ค่าใช้จ่ายในการติดตามราชการต่างด้วยวัสดุพิมพ์สักครम	บริหารบัญชีกองสมควร化	20,000			5	
39	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	โครงการและธุรกิจตามภาระในครองครัว/ศูนย์แหล่งศรัทธา	บริหารบัญชีกองสมควร化	10,000			5	
40	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	โครงการติดตั้งระบบสื่อสารมวลชนพัฒนาบทบาทผู้นำและรองผู้นำ	บริหารบัญชีกองสมควร化	10,000			5	
41	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	โครงการขอรับทุนและภัยปัญญาภัยน้ำเพื่อสนับสนุนภารกิจก่ออาชญากรรม	บริหารบัญชีกองสมควร化	10,000			5	
42	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	โครงการสร้างเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับเยาวชน	บริหารบัญชีกองสมควร化	10,000			5	

ตรวจสอบถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นางรัตน์ ผลรักษ์)

หัวหน้าผู้ดูแลเอกสาร
(ลงชื่อ)

(นายตระพงษ์ พูลจิต)
นายองค์กรบริหารส่วนต้นทนนาคาย

(ลงชื่อ)

นางสาวนลวรรณ บุญรักษา^{ผู้จัดทำ}
(ลงชื่อ)

รับรองถูกต้อง
(ลงชื่อ)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนต้นทนนาคาย
นายตระพงษ์ พูลจิต

แผนกรจัดทำพื้นที่ ประจำปี พ.ศ.2560

แบบ ผ.ด.2

ขอองค์กรบริหารส่วนตำบลนาดา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องร่วมกัน	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน		เงินประมาณ		เงินกองงบประมาณราย	วันจัดทำ	กำหนด	หมายเหตุ
			เจ้าของเงิน	แหล่งมา	เบิกจ่าย(บาท)	จำนวน(บาท)				
43	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งด้านภาษาและสร้างศักยภาพเชิงอาชญากรรมเพื่อการต่อต้านอาชญากรรม	บริหารกิจกรรมส่งเสริมอาชญากรรม	เบิกจ่ายกิจกรรมส่งเสริมอาชญากรรม	60,000		ประมาณ(บาท)	จำนวน(บาท)	สัปดาห์(วัน)	
44	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	โครงการเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาที่เข้าสู่สถาบันพิทักษ์	บริหารกิจกรรมส่งเสริมอาชญากรรม	เบิกจ่ายกิจกรรมส่งเสริมอาชญากรรม	10,000					ภาคเรียน
45	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	โครงการอบรมค้ามนยาซึ่งเป็นเด็กหรือเยาวชนที่มีแนวโน้มจะเข้าสู่อาชญากรรม	บริหารกิจกรรมส่งเสริมอาชญากรรม	เบิกจ่ายกิจกรรมส่งเสริมอาชญากรรม	10,000					ภาคเรียน
46	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	โครงการอบรมพัฒนาความรู้เกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชนที่มีแนวโน้มที่จะเข้าสู่อาชญากรรม	บริหารกิจกรรมส่งเสริมอาชญากรรม	เบิกจ่ายกิจกรรมส่งเสริมอาชญากรรม	4,000					ภาคเรียน
47	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	โครงการอบรมต่างประเทศสุขาภพผู้ดูแลฯ	บริหารกิจกรรมส่งเสริมอาชญากรรม	เบิกจ่ายกิจกรรมส่งเสริมอาชญากรรม	10,000					ภาคเรียน
48	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	วัสดุสำนักงานฯ	บริหารกิจกรรมส่งเสริมอาชญากรรม	เบิกจ่ายกิจกรรมส่งเสริมอาชญากรรม	10,000					ภาคเรียน
49	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	วัสดุครุยนิติศาสตร์	บริหารกิจกรรมส่งเสริมอาชญากรรม	เบิกจ่ายกิจกรรมส่งเสริมอาชญากรรม	5,000					ภาคเรียน
50	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	รายจ่ายเพื่อใช้ดำเนินการ	เคลื่อนย้ายชุมชน	เคลื่อนย้ายชุมชน	160,000					ภาคเรียน
51	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	ดำเนินรักภายนอกชุมชน	เคลื่อนย้ายชุมชน	เคลื่อนย้ายชุมชน	10,000					ภาคเรียน
52	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	ค่าวัสดุสำนักงานฯ	เคลื่อนย้ายชุมชน	เคลื่อนย้ายชุมชน	20,000					ภาคเรียน
53	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	เคลื่อนย้ายชุมชน	เคลื่อนย้ายชุมชน	20,000					ภาคเรียน
54	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	วัสดุก่อสร้าง	เคลื่อนย้ายชุมชน	เคลื่อนย้ายชุมชน	30,000					ภาคเรียน
55	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	ค่าไฟฟ้า	เคลื่อนย้ายชุมชน	เคลื่อนย้ายชุมชน	100,000					ภาคเรียน
56	1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60	ค่าน้ำรักภายนอกชุมชน	เคลื่อนย้ายชุมชน	เคลื่อนย้ายชุมชน	5,000					ภาคเรียน

ตรวจสอบบัญชีคงเหลือ

(ลงชื่อ) นางสาวนรา พูจัดทำ (ลงชื่อ)

(ลงชื่อ) นางสาวนวนลวรรณ บุญปิริ (ลงชื่อ)

(ลงชื่อ) ภาคเรียน

(ลงชื่อ) ภาคเรียน

(ลงชื่อ) นายรุ่งพงษ์ ลันธมัชร์ (ลงชื่อ)

(ลงชื่อ) นายรุ่งพงษ์ ลันธมัชร์ (ลงชื่อ)

(ลงชื่อ) นายรุ่งพงษ์ ลันธมัชร์ (ลงชื่อ)

(ลงชื่อ) นายรุ่งพงษ์ ลันธมัชร์ (ลงชื่อ)

นายองค์กรบริหารส่วนตำบลนาดา