



แผนดำเนินงานประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๐

ของ



องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย
อำเภอतालชุม จังหวัดอุบลราชธานี

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๘	๕-๒๒
บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	๓๓ - ๔๖

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

“แผนการดำเนินงาน” ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น มีใช้การจัดทำแผนพัฒนา แต่เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่การดำเนินการแผนการดำเนินงาน เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี มาจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ให้ตรงเป้าหมายและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ในพื้นที่ ดังนั้นแผนการดำเนินงาน จึงมีลักษณะกว้าง ดังต่อไปนี้

๑. เป็นเอกสารที่ต่อเนื่องจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. เป็นเอกสารที่แสดงทิศทางช่วงเวลาดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ชัดเจน
๓. เป็นเอกสารที่แสดงโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะดำเนินการพัฒนาจริง
๔. เป็นเอกสารที่ช่วยในการควบคุมการดำเนินงานตามโครงการ/แผนพัฒนาต่างๆ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน

- (๑) แผนพัฒนาสามปีเป็นการแปลงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) เป็นเครื่องมือในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (๓) เป็นการเชื่อมโยงแผนพัฒนาสามปีกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
- (๔) เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาและวัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจน

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑

ผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาเข้าพบผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ความสำคัญในการจัดทำแผนการดำเนินงานและเสนอแผนงานโครงการให้ผู้บริหารพิจารณาและให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา

ขั้นตอนที่ ๒ ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาสรุปยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนาจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา พร้อมข้อมูลและปัญหาความต้องการของประชาชน และคัดเลือกยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา เพื่อร่วมกันพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานและเมื่อได้แนวทางการพัฒนาและแผนการดำเนินงานแล้ว

วัตถุประสงค์ร่วมกับตัวแทนภาคประชาชนว่าจะมีโครงการ/กิจกรรมอะไรบ้างที่ต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

ขั้นตอนที่ ๓ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล โดยหลัก SWOT

ขั้นตอนที่ ๔ กำหนดวัตถุประสงค์ของแนวทางการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๕

จัดทำรายละเอียดของโครงการและกิจกรรมการพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางพัฒนาสามปี

ขั้นตอนที่ ๖

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการดำเนินงานและเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา

ขั้นตอนที่ ๗

คณะกรรมการพัฒนาเสนอแผนการดำเนินงานให้คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาระดับอำเภอให้ความเห็นชอบและให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบและประกาศใช้ต่อไป

๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลได้พิจารณาอย่างรอบคอบให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างแนวทางการดำเนินงานต่างๆ ที่อาจมีความเชื่อมโยงและส่งผลทั้งในเชิงสนับสนุนและเป็นอุปสรรคต่อกัน เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำมาตัดสินใจกำหนดแนวทางการดำเนินงานและใช้ทรัพยากรการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลนาคายมีทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาอย่างชัดเจนและแน่นอน

๒. ทำให้เกิดการประสานการดำเนินโครงการอย่างเป็นระบบ ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ และช่วยลดความขัดแย้งและขจัดความซ้ำซ้อนในการบริหารงาน

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลนาคายสามารถเลือกวิธีการที่ดีที่สุด ในการแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างถูกต้องและสามารถป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๔. ทำให้สามารถตรวจสอบติดตามและควบคุมการดำเนินโครงการพัฒนาต่าง ๆ ตลอดจนควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ

๕. ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม รวมทั้งแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนในตำบลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนา