



# แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

งานนโยบายและแผน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย

อำเภอतालसुम

จังหวัดउबलराशरानी ๓๔๓๓๐

โทรศัพท์ ๐๔๕-๙๕๐๘๔๗/โทรสาร ๐๔๕-๙๕๐๘๔๗



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

.....  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งเป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่ที่ดำเนินการ และให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้

อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๒๖(๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย จึงประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ทั้งนี้ได้ประชาสัมพันธ์ทาง [www.nakhai.go.th](http://www.nakhai.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

( นายวิระพงษ์ คันธจันทร์ )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย

### คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ได้รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคายมาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตำบล ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผนที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจ ในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย จักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความสุขของประชาชนในท้องถิ่นตำบลนาคายต่อไป

อนุมัติ



(นายวีระพงษ์...คັນจันทร์).

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย

## คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลนาคาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลนาคาย ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคายหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑</b>	
บทนำ	๓
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๕
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๖
<b>ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม</b>	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๗
บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๘
ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม	๘
ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑๑
ยุทธศาสตร์การรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๓
ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี	๑๔
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)	๑๙
ประเภทครุภัณฑ์ในแผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๙
ประเภทครุภัณฑ์ในแผนงานบริหารงานคลัง	๒๕
ประเภทครุภัณฑ์ในแผนงานการศึกษา	๒๗
ประเภทครุภัณฑ์ในแผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๗
ประเภทครุภัณฑ์ในแผนงานเคหะและชุมชน	๒๙

# ส่วนที่ ๑ บทนำ

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานของ องค์กรบริหารส่วนตำบลมาก

องค์กรบริหารส่วนตำบลนาคาย ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี(๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดท่างบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๐๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ องค์กรบริหารส่วนตำบลนาคาย โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลนาคาย และคณะกรรมการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลนาคาย จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาสี่ปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ต.ค.๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาคายขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทาง ในการดำเนินงานของโครงการต่างๆที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลนาคาย มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลการทำงานไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

## ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่



### ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/ กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล นาคาย ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคายและโครงการ/กิจกรรมของ หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดย พิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย และหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และเมื่อ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึง นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอ ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคายเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครง แผนการดำเนินงานจะแบ่ง ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑) บทนำ
- ๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- ๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)
- ๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- ๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น(ผด. ๐๒/๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

#### ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ขึ้น

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมาก
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้อย่างถูกต้อง

# ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/ กิจกรรม

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

### ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

### ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง.

### ๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย อำเภอตาลสุม จังหวัดอุบลราชธานี

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
<b>๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพคนและสังคม</b>					
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๘	๓๕๕,๐๐๐	๓.๘	สำนักงานปลัด
แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔	๘	๑๑๐,๐๐๐	๑.๑	สำนักงานปลัด/ปภ.
แผนงานเคหะและชุมชน	๓	๖	๓๗๐,๐๐๐	๔	กองช่าง
แผนงานการศึกษา	๓	๖	๔๕๐,๐๐๐	๔.๘	กองการศึกษา
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๔	๘	๘๐,๐๐๐	๐.๘	กองสวัสดิการสังคม
<b>รวม</b>	<b>๑๘</b>	<b>๓๖</b>	<b>๑,๓๖๕,๐๐๐</b>	<b>๑๔.๕</b>	
<b>๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน</b>					
แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๔	๑๖๔,๘๐๐	๑.๗	กองช่าง
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๑	๒๒	๓,๐๑๐,๐๐๐	๓๒.๖	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>๑๓</b>	<b>๒๖</b>	<b>๓,๑๗๔,๘๐๐</b>	<b>๓๔.๓</b>	
<b>๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</b>					
แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>					
แผนงานเกษตร	๑	๒	๑๐,๐๐๐	๐.๑	สำนักงานปลัด
แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๔	๒๐,๐๐๐	๐.๒	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๖</b>	<b>๓๐,๐๐๐</b>	<b>๐.๓</b>	
<b>๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดี</b>					
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๖	๑๒	๘๕,๐๐๐	๐.๙	สำนักงานปลัด
แผนงานสาธารณสุข	๓	๖	๓๙๐,๐๐๐	๔.๒	สำนักงานปลัด/สธ.
แผนงานการศึกษา	๕	๑๐	๔,๐๖๖,๕๑๔	๔๔.๐	กองการศึกษา
แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๔	๑๒๐,๐๐๐	๑.๒	กองการศึกษา
<b>รวม</b>	<b>๑๖</b>	<b>๓๒</b>	<b>๔,๖๖๑,๕๑๔</b>	<b>๕๐.๓</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๕๐</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๙,๒๓๑,๓๑๔</b>	<b>๑๐๐</b>	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย อำเภอตาลสุม จังหวัดอุบลราชธานี

## ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม

## ๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

## งานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่น อบต.นาคาย	การเลือกตั้งผู้บริหารและ สมาชิกสภาท้องถิ่น รวมถึง การให้ความร่วมมือและ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ดำเนินโครงการเลือกตั้งผู้บริหารสมาชิกสภาฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย	๒๐๐,๐๐๐	อบต.นาคาย	สำนักงานปลัด													
๒	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรและศึกษาดูงาน	จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงานนอกสถานที่ต่างๆ ที่ อบต.นาคาย จัดขึ้น หรือร่วมมือกับ หน่วยงานอื่น เพื่อพัฒนา เพิ่มพูนความรู้เพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรและ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.นาคาย	สำนักงานปลัด													
๓	โครงการศึกษาสำรวจความพึงพอใจต่อการบริการสาธารณะ อบต.นาคาย	จัดจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางดำเนินการศึกษาวิจัยและ ประเมินผลความพึงพอใจของ ผู้รับบริการตามโครงการฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.นาคาย	สำนักงานปลัด													
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									

ที่				ดำเนินการ	รับผิดชอบหลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี	เพื่อจ่ายสนับสนุนเทศบาลตำบลตาลชุม ตาม โครงการ จัดตั้ง ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๒๕,๐๐๐	อบต.นาคาย	สำนักงานปลัด													

๑.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน  
งานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาล ปีใหม่ ในการป้องกัน และแก้ไขอุบัติเหตุจราจร รวมถึงเฝ้าระวังจุดตรวจในช่วงเทศกาลปีใหม่	๔๐,๐๐๐	อบต.นาคาย	สำนักงานปลัด/ปภ.			↔										
๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาล สงกรานต์ ในการป้องกัน และแก้ไขอุบัติเหตุจราจร รวมถึงเฝ้าระวังจุดตรวจในช่วงเทศกาลสงกรานต์	๔๐,๐๐๐	อบต.นาคาย	สำนักงานปลัด/ปภ.							↔						
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									

	กิจกรรม	ดำเนินการ	รับผิดชอบ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการอบรมซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อปพร.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕,๐๐๐	อบต.นาคาย	สำนักงาน	ปลัด/ปภ.										
๔	โครงการอบรมและฝึกทบทวน อปพร.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ ในการพัฒนาศักยภาพของอปพร. จำนวน ๔๕ คนและ ทบทวนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ	๑๕,๐๐๐	อบต.นาคาย	สำนักงาน	ปลัด/ปภ.										

๑.๓ แผนงานเคหะและชุมชน  
งานบำบัดน้ำเสีย

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำสายหน้าบ้านน.ส.สำราญ อินทร์โสสม - บ้านนางนาคแก้ว บุญเนต ม.๓	วางท่อระบายน้ำขนาด ศก.๐.๓๐ ม. ๑๐๐ ท่อน พร้อมบ่อพัก ตะกอน ๗ บ่อ(ตามแบบอบต.นาคายกำหนด)	๗๐,๐๐๐	อบต.นาคาย	กองช่าง											
๒	โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักตามถนนสายโนนสำราญ-โนนจิก (ถนนลาดยาง) ม.๑๒	วางท่อระบายน้ำขนาด ศก.๐.๓๐ ม. ๓๐๐ ท่อน พร้อมบ่อพัก ตะกอน ๒๐ บ่อ(ตามแบบอบต.นาคายกำหนด)	๒๐๐,๐๐๐	อบต.นาคาย	กองช่าง											
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔							





๑.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการอบรมส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสุขภาพและสวัสดิการผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสุขภาพและสวัสดิการผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ๒๕๖๔	๒๐,๐๐๐	อบต.นาคาย	กองสวัสดิการสังคม							↔						
๒	โครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัว เด็กและสตรี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัว เด็กและสตรี	๒๐,๐๐๐	อบต.นาคาย	กองสวัสดิการสังคม				←—————→									
๓	โครงการอบรม ป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร	๒๐,๐๐๐	อบต.นาคาย	กองสวัสดิการสังคม				↔									
๔	โครงการอบรม ส่งเสริมความรู้สภาเด็กและเยาวชนตำบลนาคาย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรม ส่งเสริมความรู้สภาเด็กและเยาวชนตำบลนาคายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๒๐,๐๐๐	อบต.นาคาย	กองสวัสดิการสังคม									↔				





๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านคำหนาม แห่งหมู่ ๘ ซอยคำเปลือย(ต่อจากจุดเดิม)	ก่อสร้างถนนคสล.สายบ้านคำหนาม แห่งหมู่ ๘ ซอยคำเปลือย(ต่อจากจุด เดิม)ระยะทาง๑๒๗เมตรกว้าง๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๓๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๘ ตำบลนาคาย	กองช่าง				←								→
๘	โครงการก่อสร้างถนนคสล.ม.๙ สายห้วย ม่วง-สามแยกคำหนามแห่ง ม.๙	ก่อสร้างถนนคสล.สายห้วยม่วง-สาม แยกคำหนามแห่งม.๙ ระยะทาง ๑๒๐เมตรกว้าง๔เมตรหนา๐.๑๕ เมตร	๒๘๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๙ ตำบลนาคาย	กองช่าง				←								→
๙	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายสามแยกไป โนนเจริญ-สามแยกหน้าวัดบ้านคำฮี ม.๑๐	ก่อสร้างถนนคสล.สายสามแยกไป โนนเจริญ-สามแยกหน้าวัดบ้านคำฮี ม.๑๐ ระยะทาง๕๕เมตร กว้าง๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๑๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐ ตำบลนาคาย	กองช่าง				←								→
๑๐	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายห้องแดง- โคกคล้าย ม.๑๑	ก่อสร้างถนนคสล.สายห้องแดง-โคก คล้ายม.๑๑ระยะทาง๑๒๗เมตร กว้าง๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๓๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๑ ตำบลนาคาย	กองช่าง				←								→
๑๑	โครงการก่อสร้างถนนคสล. สายหลักโนน เจริญ-แอมเจริญ ม.๑๓ (ต่อจากจุดเดิม)	ก่อสร้างถนนคสล.สายหลักโนน เจริญ-แอมเจริญม.๑๓ (ต่อจากจุด เดิม)ระยะทาง ๑๒๗ เมตร กว้าง ๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๓๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๓ ตำบลนาคาย	กองช่าง				←								→





ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการ/กิจกรรมเพื่อแสดงออกซึ่งความจงรักภักดี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อแสดงออกซึ่งความจงรักภักดี เช่นคำขวัญสดุดีอุปกรณในการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการฯ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.นาคาย	สำนักงานปลัด				←									→
๕	โครงการฝึกอบรมด้านอาชีพให้กับกลุ่มสตรีและประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมด้านอาชีพให้กับกลุ่มสตรีและประชาชน เช่นคำขวัญสดุดีอุปกรณในการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการฯ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.นาคาย	กองสวัสดิการสังคม	←												→
๖	โครงการฝึกอบรมด้านอาชีพให้กับผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลนาคาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมด้านอาชีพให้กับผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลนาคาย เช่นคำขวัญสดุดีอุปกรณในการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการฯ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.นาคาย	กองสวัสดิการสังคม							↔						















บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย อำเภอतालสุม จังหวัดอุบลราชธานี

## ๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป

## ๑.๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	เก้าอี้สนาม	เก้าอี้สนามแบบขาเหล็กสำหรับห้องประชุมสภาอบต.นาคายจำนวน ๓๐ ตัวตัวละ ๖๕๐บาท	๑๙,๕๐๐	อบต.นาคาย	สำนักงานปลัด				←—————→						
๒	เครื่องปรับอากาศแบบติดตั้งผนัง	เครื่องปรับอากาศ(แบบติดตั้งผนัง)ขนาด ๑๘,๐๐๐BTUจำนวน๑เครื่อง ๑ละ๒๑,๐๐๐ บาทซึ่งมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้ ๑.ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู ๒.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง ๓.เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน๔๐,๐๐๐บีทียูต้องได้รับ การ ร ับ ร อ ง มา ต ร ร ฐ า น ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไปเบอร์๕ ๔.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน ๕.มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์	๒๑,๐๐๐	อบต.นาคาย	สำนักงานปลัด				←—————→						





๑.๒ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๗	กล่องวงจรปิด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล่องวงจรปิดชุดละ ๑ ชุด ๆ ละ ๕๕,๐๐๐บาท	๕๕,๐๐๐	อบต.นาคาย	สำนักงานปลัด				←—————→					

๑.๓ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๘	ตู้ทำน้ำเย็น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ทำน้ำเย็นจำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๔,๕๐๐บาท	๔,๕๐๐	อบต.นาคาย	สำนักงานปลัด				←—————→					



ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๒	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(lnk Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๔,๓๐๐บาทคุณลักษณะพื้นฐาน -เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(lnk Tank Printer) -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาดA๔ไม่น้อยกว่า๑๕หน้าต่อนาที(ppm)หรือ๘.๘ภาพต่อนาที -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาดA๔ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm)หรือ๕ภาพต่อนาที (ipm) -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบUSB๒.๐หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า๑ช่อง -มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า๕๐แผ่น -สามารถใช้ได้กับA๔,Letter,LegalและCustom	๔,๓๐๐	อบต.นาคาย	กองคลัง				↔							
๓	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำ(๑๘หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ๒,๖๐๐บาทคุณลักษณะพื้นฐาน -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า๖๐๐x๖๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษA๔ไม่น้อยกว่า ๑๘หน้าต่อนาที (ppm) -มีหน่วยความจำ(Memory)ขนาดไม่น้อยกว่า๘MB -มีช่องเชื่อมต่อ(interface)แบบUSB๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ช่อง -มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น -สามารถใช้ได้กับA๔,Letter,Legalและ Custom	๒,๖๐๐	อบต.นาคาย	กองคลัง				↔							
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ๒,๕๐๐บาทเป็นเงิน๕,๐๐๐บาท คุณลักษณะพื้นฐาน -มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า๘๐๐VA(๔๘๐ Watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า๑๕ นาที	๕,๐๐๐	อบต.นาคาย	กองคลัง				↔							

## ๒.แผนงานบริหารงานคลัง

### ๒.๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	ตู้บานทึบ ๓ ฟุต	ตู้บานทึบ ๓ ฟุต จำนวน ๑ หลัง ๆ ละ๓,๓๐๐บาท	๓,๓๐๐	อบต.นาคาย	กองคลัง				←————→						

### ๒.๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ(PC)	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ๑ละ๓๐,๐๐๐บาท คุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า๖ แกนหลัก(๖core)โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า๓.๐ GHzและมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง(CPU)มีหน่วยความจำแบบCache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า๑๒ MB	๓๐,๐๐๐	อบต.นาคาย	กองคลัง				←————→						

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED ขาวดำ(๑๘หน้า/นาที่) จำนวน ๑ เครื่อง ๑ละ๒,๖๐๐บาท คุณลักษณะ -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษA๔ ไม่น้อยกว่า๑๘ หน้าต่อนาที (ppm) -มีหน่วยความจำ(Memory)ขนาดไม่น้อยกว่า๘ MB -มีช่องเชื่อมต่อ(Interface)แบบUSB๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า๑ช่อง -มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า๑๕๐แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A๔,letter,legalและ Custom	๒,๖๐๐	อบต.นาคาย	กองคลัง					↔							
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ๑ละ๒,๕๐๐บาท คุณลักษณะ -มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐VA(๔๘๐Watts) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า๑๕นาที	๒,๕๐๐	อบต.นาคาย	กองคลัง					↔							

### ๓.แผนงานการศึกษา

#### ๓.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ตู้กระจกบานเลื่อนทรงต่ำ	ตู้บานเลื่อนกระจกทรงต่ำ จำนวน ๒ หลังๆละ๓,๕๐๐บาท	๗,๐๐๐	อบต.นาคาย	กองการศึกษา				←————→								
๒	ตู้บานเลื่อนกระจกทรงสูง	ตู้บานเลื่อนกระจกทรงสูง จำนวน ๓ เครื่องๆละ๕,๐๐๐บาท	๑๕,๐๐๐	ศ พ ด . ๓ ศูนย์ อบต.นาคาย	กองการศึกษา				←————→								

### ๔.แผนงานสังคมสงเคราะห์

#### ๔.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒๐ ช่อง	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒๐ ช่อง จำนวน ๒ หลัง ้ละ๓,๕๐๐บาท	๗,๐๐๐	อบต.นาคาย	กองสวัสดิการสังคม				←————→								

๔.๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์(Smart Card Reader)	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๑ เครื่อง ๗๐๐บาท คุณลักษณะพื้นฐาน -สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบเนกประสงค์(Smart Card) ตามมาตรฐานISO/IEC๗๘๑๖ ได้ -มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz -สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบUSB ได้ -สามารถใช้กับบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts,๓Volts และ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี	๗๐๐	อบต.นาคาย	กองสวัสดิการสังคม				←————→									





